

## Aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek op grond van art. 11 van de leerplichtwet 1969

In te vullen door aanvrager

Inleveren:

Inge vulde formulieren dient u in te leveren bij de directeur van de school zo mogelijk 4 weken van te voren of, indien in geval van gewichtige omstandigheden, als dat niet mogelijk is, uiterlijk 2 dagen na het ontstaan van de verhindering.

Informatie:

Informatie over vrijstellingen is verkrijgbaar bij de school of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

**Naam van de school:** Cor Emousschool  
**Adres van de school:** Ruysbroeklaan 5  
2511 TG 's-Gravenhage

### gegevens van de aanvrager:

Voor- en achternaam: ..... Handtekening aanvrager:  
Adres: .....  
Postcode en woonplaats: .....  
Telefoon (privé/ werk): .....

### gegevens van het/de kind(eren) op deze school voor wie vrijstelling wordt aangevraagd:

Voor- en achternaam: ..... klas/groep:  
Geboortedatum: ..... Geslacht:  man  vrouw  
Voor- en achternaam: ..... klas/groep:  
Geboortedatum: ..... Geslacht:  man  vrouw

### gegevens van het gevraagde verlof:

Periode van (eerste dag) ..... t/m (laatste dag) .....

de reden (aankruisen wat van toepassing is):

Vakantie buiten de schoolvakanties, **uitsluitend** voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders (art. 11 onder f).

**!** Zorg, indien van toepassing, voor een werkgeversverklaring.

Gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g).

Geef een omschrijving van de omstandigheden en voeg ondersteunende stukken bij:

#### **Informatieblad**

bij aanvraag vrijstelling schoolbezoek op grond van art. 11 onder f of g  
Leerplichtwet 1969

**Invullen:** Dit blad dient door **de directeur** worden ingevuld. **Voorwaarden vakantieverlof:**

Dergelijk verlof mag slechts één maal per schooljaar verleend worden voor maximaal 10 schooldagen; de periode mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

### Aard van het aangevraagde verlof

#### A. Vakantieverlof uitsluitend wegens beroep ouders (art. 11 onder f / art. 13a)

*Beslissingsbevoegdheid ligt bij de directeur*

**Beslissing:** het verlof wordt verleend:  ja  nee

De directeur heeft de beslissing naar aanvrager verzonden op ..... (datum)

#### B. Gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g / art. 14)

aantal schooldagen gevraagd verlof:	dagen
eerder verleend verlof dit schooljaar:	dagen
<hr/>	
totaal aantal schooldagen:	dagen +

**Beslissing:** het verlof wordt verleend:  ja  nee

De directeur heeft de beslissing naar aanvrager verzonden op ..... (datum)

**1. Wanneer het totaal aantal dagen 10 of MINDER bedraagt, ligt de beslissingsbevoegdheid bij de directeur.**

**2. Wanneer het totaal aantal dagen MEER dan 10 dagen bedraagt, ligt de beslissingsbevoegdheid bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente waar het kind woonachtig is.**

Toelichting directeur:

Handtekening directeur: .....

De aanvraag is op ..... (datum)

doorgezonden naar de leerplichtambtenaar van de

woongemeente door: ..... (naam)

De leerplichtambtenaar heeft de beslissing naar aanvrager verzonden op ..... (datum)

**Stempel van de school:**